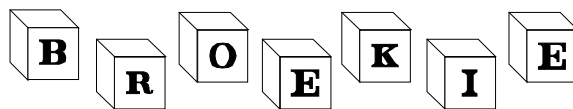




Kindercentrum



Kindercentrum Broekie
De Gildekamp 60-06
6545 LX Nijmegen

Telefoon: 024 3886731
Email: info@Broekie.NU

Bankrelatie: ABN AMRO
Rekeningnr. 61.31.28.656
Handelsregister: 10143456

BSO en KDV

Incidentele (extra) opvang (Inleveren bij medewerker / leiding)

Klant nummer: 0

Voor en achternaam kind;	KDV	BSO
Voor en achternaam kind;	KDV	BSO
Voor en achternaam kind;	KDV	BSO
Bij BSO naam School		

Datum; Handtekening ouder/verzorger.....

Opvang op de eigen groep mogelijk JA NEE

- Indien er hier wordt aangegeven dat de opvang niet mogelijk is op de eigen groep. Gaat de klant daarmee akkoord door ondertekening van dit formulier.

Dag en datum	Ochtend Van ... - ... uur	Middag Van ... - ... uur	Hele dag

Aanvraag toegekend JA NEE Datum;

Handtekening leiding;.....

Dit aanvraagformulier is bedoeld om uw wensen voor incidentele opvang kenbaar te maken.

ZOZ.

Wat is incidentele opvang?

Incidentele opvang is opvang op dagen en tijden waarop u volgens de overeenkomst geen recht op opvang heeft, maar om wat voor reden dan ook wel opvang nodig heeft. Als ouder geeft u aan op welke dag of dagen u van incidentele opvang gebruik wilt maken. Dit formulier kunt u ook gebruiken wanneer u gebruik wilt maken van incidenteel verlengde opvang.

Dagdelen

Bij het *kinderdagverblijf* neemt u incidentele opvang af en factureren we in dagdelen. Een ochtenddagdeel loopt van 7.30 uur tot 12.30 uur en een middagdagdeel van 12.30 uur tot 17.30 uur.

Bij de *buitenschoolse opvang* neemt u incidentele opvang af en factureren we in lange (12.00 tot 18.15 uur) en korte (15.00 tot 18.15 uur) dagdelen, en in vakanties in hele dagen van 7.30 uur tot 17.30 uur.

Wijze van invullen

Op de voorkant van dit formulier vult u uw persoonlijke gegevens in, de dag en de opvangtijd. Vergeet niet uw handtekening te plaatsen. U ontvangt een kopie van het formulier zo spoedig mogelijk na beoordeling door de leiding.

Welke voorwaarden zijn aan incidentele opvang verbonden?

- Het aanvraagformulier dient minimaal 24 uur voor de gewenste opvang dag bij de pedagogisch medewerker ingeleverd te zijn.
 - Een aanvraag voor incidentele opvang kan alleen worden toegezegd wanneer er voldoende ruimte op de eigen stamgroep is. Is dat niet mogelijk maar is er buiten de stamgroep wel plaats, dan is dat ter keuze van de klant.
 - Bij buitenschoolse opvang geldt dat er voor voldoende kinderen opvang gewenst is.
 - U kunt aan de aanvraag voor incidentele opvang geen rechten ontleen, tenzij deze voor goedkeuring is ondertekend door de leiding.
 - U heeft de mogelijkheid om voor meerdere kinderen in een keer een aanvraag in te dienen, let erop dat u aangeeft wat voor opvang gewenst is.
 - U heeft de mogelijkheid om meerdere datums in een keer aan te vragen. Deze datums mag u op één formulier invullen als ze in dezelfde maand vallen.
- Valt bijvoorbeeld zowel eind november en begin december in dezelfde week, dan vult u een formulier in voor de datum in november en een formulier voor de datum in december.

Jaaropgaaf

U ontvangt van Kindercentrum Broekie aan het begin van een kalenderjaar uw jaaropgaaf over het voorgaande jaar. Hierop staan ook de incidentele uren die u in dat jaar heeft afgenomen. Zodra het totaal aantal incidentele uren in een kalenderjaar bekend zijn, kunt u deze indienen bij de Belastingdienst. Dit kunt u dus doen zodra u uw jaaropgaaf ontvangen heeft.